

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Директор МРК
В.В. Шаталова

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники» филиал
«Минский радиотехнический
колледж»



«01» 11/01/2022 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 06*

о порядке предоставления жилого помещения и проживания учащихся в общежитии учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке предоставления жилого помещения и проживания учащихся в общежитии» учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» филиал «Минский радиотехнический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.

1.2. Жилые помещения (их части, далее – места) в общежитии предназначаются для проживания иногородних учащихся (за исключением учащихся, зарегистрированных в г. Минск и Минском районе) на период получения ими образования в дневной форме в БГУИР филиал «Минский радиотехнический колледж» (далее - МРК).

1.3. Жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

1.5. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается «Правилами внутреннего распорядка в общежитии МРК» (далее Правилами внутреннего распорядка), утвержденными директором МРК по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

1.6. Администрация колледжа имеет право привлекать учащихся (далее - граждане), проживающих в общежитии, на работу по обслуживанию,

ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Настоящее положение об общежитии соответствует статьям действующего жилищного кодекса Республики Беларусь, другим законодательным и нормативным документам и направлено на создание безопасных и благоприятных условий, рационального распорядка дня, который соответствует возрасту учащихся, взаимоотношений и здорового микроклимата, сохранение жизни и здоровья жильцов общежития.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии принимаются граждане со времени поступления на учебу в МРК по заявлению в соответствии с Жилищным кодексом.

2.2. Принятие на учет согласно п.1.2, граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится на основании письменных заявлений на имя директора МРК по форме согласно приложению, 1 при наличии оснований, установленных законодательством или другими локальными нормативными правовыми актами МРК.

К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

копия паспорта или документа, удостоверяющего личность;

справка с места жительства (регистрации) о занимаемой жилой площади и составе семьи;

справки о доходах родителей (в том числе пенсия по потере кормильца, суммы полученных алиментов, пособия семьям, воспитывающих детей, пособия по временной нетрудоспособности и безработице) за последние 12 месяцев;

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в общежитии;

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

В случае появления спорных вопросов по принятию на учет желающих получить помещение в общежитии профком не позднее пяти дней со дня поступления заявления запрашивает у соответствующих государственных органов, иных организаций, необходимые документы (сведения). Для ускорения процесса постановки на учет указанный перечень запрашиваемых документов по желанию граждан может быть представлен ими самостоятельно.

2.3. Государственные органы, иные организации, получившие запрос, обязаны в недельный срок со дня получения запроса, если иной срок не установлен законодательными актами, представить требуемые документы.

2.4. В случае если за выдачу требуемых МРК документов, необходимых для постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии законодательством предусмотрено взимание платы, то за

запрашиваемые документы оплата производится гражданином.

2.5. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

2.6. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии и представленные документы проверяются ответственными лицами, на которых возложено ведение данного учета.

2.7. Принятие на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся.

2.8. Заявление о принятии на учет гражданина, желающего получить общежитие, рассматривается в течение одного месяца - дня подачи заявления. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет - основания для отказа.

2.9. Граждане согласно п.1.2, считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

При составлении списков граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, принимаются во внимание обстоятельства, указанные в части первой настоящего пункта, а также время учебы в МРК.

Требования настоящего пункта распространяются и на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди в отдельные списки.

Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

2.10. Отказ администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.11. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

Граждане, имеющие в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в

общежитии, включаются по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам колледжа, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии комиссии по жилищным вопросам колледжа, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.12. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам колледжа, а также другие документы.

2.13. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа, председателем профсоюзного комитета учащихся.

2.14. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения учебы в МРК;

представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии.

2.15. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам колледжа, если иное не установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

2.16. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу - в течение всего времени прохождения военной

(альтернативной) службы и одного года после ее окончания; призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы - в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов; прохождения военной

службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин на срок первого контракта;

направления колледжем на учебу в учреждения образования, находящиеся в другом населенном пункте (в т. ч. за границу), в течение всего периода обучения;

прибытия на учебу в колледж после академического отпуска, если до ухода в академический отпуск состояли на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

2.17. Заведующие отделениями колледжа ежегодно с 1 февраля по 1 мая производят уточнение данных, являющихся основанием для сохранения права граждан состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии с учетом обновленных документов, необходимых для профсоюзного комитета учащихся колледжа в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет получить жилое помещение в общежитии на время учебы в МРК.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется гражданам согласно п.1.2, по совместному решению администрации и профсоюзного комитета учащихся в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии на время учебы в колледже.

3.2. Распределение мест в общежитии проводится по совместному решению администрации колледжа, профсоюзного комитета учащихся, общественной комиссии по жилищным вопросам колледжа и объявляется приказом директора колледжа.

3.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

учащиеся-сироты и несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, а также приравненные к ним;

учащиеся-инвалиды 1-й, 2-й групп, дети-инвалиды;

учащиеся, имеющие льготы в соответствии со статьями 21-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, - на период обучения;

выбывшим из общежития на военную или альтернативную службу,

службу в резерве, военные и специальные сборы, службу по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и восстановленным в МРК после увольнения в запас;

направленным колледжем на учебу в учреждения образования, находящиеся в другом населенном пункте (в т. ч. за границу), если они до этого проживали в общежитии.

3.4. Первоочередное право предоставления жилого помещения в общежитии имеют:

учащиеся - иностранные граждане;

учащиеся-инвалиды 3-й группы;

учащиеся из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей);

молодые семьи (семьи, в которых оба члена семьи - учащиеся, прибывшие на обучение из других населенных пунктов);

учащиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и др. катастроф;

учащиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились для обучения в МРК.

Жилое помещение в общежитии учащимся 2-4 курса, состоящих на учете желающих, предоставляется согласно настоящему Положению при наличии свободных мест в общежитии (за исключением лиц, указанных в подпунктах 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего Положения).

По совместному решению администрации колледжа, заведующих отделений, профсоюзного комитета учащихся, органов ученического самоуправления и ПО ОО «БРСМ» МРК жилое помещение в общежитии среди нуждающихся 2-4 курса в первую очередь может быть предоставлено учащимся:

имеющим сертификат о вакцинации (ревакцинации) от COVID-19;

состоящим в ПО ОО «БРСМ» МРК;

состоящим в ПО учащихся филиала УО «БГУИР» «МРК»;

имеющим по результатам истекшего учебного года средний балл не менее

7.5;

не допустившим нарушений Правил внутреннего распорядка в общежитии;

принимавшим активное участие в общественной жизни колледжа, в научной и исследовательской деятельности в течение истекшего учебного года, не допуская нарушений, указанных в Правилах внутреннего распорядка в общежитии и имеющих по результатам истекшего учебного года не ниже 6.0;

представившим медицинскую справку о группе здоровья для занятий по учебной дисциплине «Физическая культура и здоровье» до 10 июля;

не имеющим академической задолженности (без учёта их пересдачи) в течение учебного года;

имеющим не более 20 часов пропусков учебных занятий без уважительных причин в течение учебного года;

не допустившим нарушений, которые являются основанием для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности;

соблюдавшим санитарно-гигиенические нормы в жилом помещении

(не более двух отрицательных отметок по результатам проверки);

своевременно вносившим плату за пользование жилым помещением и плату за жилищно-коммунальные услуги, а также за другие услуги.

3.5. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях, что подтверждается ордером на заселение.

3.6. Предоставление жилого помещения в общежитии учащимся заочной формы обучения на время экзаменационной сессии допускается только в исключительных случаях при полной обеспеченности общежитием лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

3.7. Контроль за состоянием учета граждан, указанных в п.1.2., желающих получить жилое помещение в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется общественными комиссиями по жилищным вопросам, созданными при местных исполнительных и распорядительных органах, а в МРК, представителем профкома учащихся, ПО ОО «БРСМ» МРК и ученическим самоуправлением колледжа.

ГЛАВА 4

ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Предоставление гражданам в пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между нанимателями и администрацией МРК.

Нанимателю при вселении в общежитие в договоре найма жилого помещения указывается номер предоставленного жилого помещения, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Наниматель должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, под роспись.

4.2. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения;

избирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

другие права в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами МРК.

4.3. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии и правила пожарной безопасности;

использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги (до 25 числа текущего месяца) и плату за пользование жилым помещением в общежитии МРК;

покрывать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

выполнять обязанности дежурных по общежитию (согласно графику дежурств и Правил дежурств по этажу общежития МРК);

сдавать жилые комнаты в хорошем техническом и санитарном состоянии при отъезде на зимние и летние каникулы с обязательной отметкой в паспорте комнаты заведующим общежитием;

жильцы общежития привлекаются администрацией колледжа и Комиссией самоуправления общежития (далее - КСО) в неучебное время к работам (на протяжении не более 4 часов в месяц) по самообслуживанию и благоустройству территории.

выполнять решения администрации общежития и КСО;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами МРК.

4.4. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается:

производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений государственного жилищного фонда;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

хранить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие и загрязняющие воздух вещества и предметы (за исключением средств борьбы с грызунами и другими животными);

загромождать коридоры, лестничные марши и площадки, проходы, запасные выходы и другие вспомогательные помещения;

содержать животных, насекомых;

приносить, употреблять, распространять алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические средства, психотропные и токсичные вещества в общежитии и прилегающей к нему территории;

приносить, курить (употреблять), распространять табак, табачные изделия, электронные парогенераторы в общежитии и прилегающей к нему территории;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая

превышает слышимость вне границ комнаты;

оставлять посторонних лиц в комнате после 21.00 на ночное время.

4.5. Пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

4.6. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится по согласованию с администрацией МРК с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

4.7. Граждане, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать жилое помещение в общежитии, а так же все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случае не сдачи указанного имущества либо его порчи, уничтожения выбывающий из общежития обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.2. Администрация МРК несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в них установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

5.4. Администрация колледжа обязана:

содержать общежитие в соответствии с установленными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;

укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы.

Служебные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными квалификационным справочником должностей рабочих и служащих и

утверждаются директором колледжа.

5.5. Капитальный ремонт общежития производится за счет бюджетных средств. Текущий ремонт за счет бюджетных и собственных средств МРК. При проведении капитального ремонта общежития, если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих, гражданам на время ремонта по решению администрации МРК предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии или другое жилое помещение.

5.6. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.7. Уборка жилых помещений производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

5.8. Граждане, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству, поддержанию порядка в общежитии и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Штатная численность работников общежития утверждается Ректором БГУИР в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности приказом директора МРК по согласованию с ректором БГУИР и первичной профсоюзной организации работников МРК.

6.3. Функции и должностные обязанности заведующего общежитием определяются его должностной инструкцией.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется и проводится под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе и профсоюзным комитетом учащихся во взаимодействии с органами студенческого самоуправления общежития в соответствии с планами работы.

7.2. Ответственность за качество воспитательной работы в общежитии несут воспитатели, которые назначаются из лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической или воспитательной работы. Воспитатели отчитываются о выполнении своей работы заместителю директора по воспитательной работе.

7.3. Функции и должностные обязанности воспитателя определяются

должностной инструкцией.

7.4. Воспитатель по всем вопросам своей работы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, осуществляющему непосредственное управление работой воспитателя в общежитии во взаимодействии с заведующим общежитием, который оперативно управляет и контролирует работу воспитателей непосредственно в общежитии и организует закрепление воспитателей за жилыми и другими помещениями.

7.5. Для содействия администрации колледжа и комитету ПО ОО «БРСМ» МРК при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих избирается КСО.

7.6. КСО является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год и действует в соответствии с Положением «О самоуправлении учащихся», утвержденным приказом директора МРК.

ГЛАВА 8

ОСОБЕННОСТИ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

8.1. На основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013г. № 269 учащиеся колледжа, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, вносят плату за пользование общежитием в размере 0,3 базовой величины.

8.2. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

8.3. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

8.4. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма части жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

8.5. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не

позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за пользование жилым помещением в общежитии и платы за жилищно-коммунальные услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии и платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

8.6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги взимается с учащихся, получающих стипендию - путем удержания из стипендии согласно договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Учащиеся, не получающие стипендию, и иные лица осуществляют платежи самостоятельно в кассу колледжа или через банк с предоставлением соответствующей квитанции об оплате в установленном порядке.

8.7. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования не взимается с учащихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (ред. от 14.01.2022, с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2022).

В случае необеспечения местом для проживания в общежитии иногородних учащихся, получающих образование по дневной форме обучения за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено государственное обеспечение, им возмещаются расходы по найму жилья в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Республики Беларусь.

8.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в государственных учреждениях образования (далее - обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

8.9. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежи проживающих в них граждан, компенсируются колледжем, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЖИЛЬЦОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ, ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к жильцам могут быть применены следующие меры: замечание, выговор, лишение места проживания в общежитии, исключение из колледжа, если меры общественного воздействия не дали положительных результатов.

9.2. Меры наказания для жильцов общежития выносятся в установленном порядке приказом по колледжу по представлению заведующей общежитием, КСО или Советом по профилактике правонарушений.

9.3. Лишить учащегося места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии можно только тогда, когда уже за нарушение этих правил были приняты меры общественного воздействия или было уже объявлено приказом руководителя учебного заведения одно или несколько дисциплинарных взысканий (замечание, выговор).

По результатам каждого обсуждения поведения учащегося в общежитии составляется протокол.

Официальные представители несовершеннолетнего учащегося в обязательном порядке уведомляются о вопросе лишения учащихся места в общежитии.

9.4. Проживающие в жилых помещениях общежитий государственного жилищного фонда в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения в общежитии (в случае отчисления из колледжа, в том числе и после его окончания, за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии МРК) подлежат лишению права пользования жилым помещением в общежитии в 3-дневный срок (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или договором найма жилого помещения в общежитии).

9.5. Граждане, обучавшиеся в учреждениях образования и выбывшие из них до окончания срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

9.6. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения проживающие, имеющие без уважительных причин трехмесячную (если иной срок не установлен локальными нормативными правовыми актами МРК) задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

9.7. При отчислении из колледжа (в том числе и после окончания) и лишения места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка проживающие обязаны рассчитаться с общежитием в 7-дневный срок со дня

издания соответствующего приказа по МРК, если иное не предусмотрено другими нормативными документами МРК.

В случае их отказа от освобождения занимаемого жилого помещения, выселение из общежития производится в судебном порядке.

9.8. Выселение учащихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9.9. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право пользования жилым помещением в общежитии государственного жилищного фонда, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или после прекращения договорных отношений с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а так же без учета положений части второй пункта 9.3 настоящего Положения.

9.10. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

9.11. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.