

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі

«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт
інфарматыкі і радыёэлектронікі»

Філіял
«Мінскі радыётэхнічны каледж»

ЗАГАД

26.08-2020 № 133

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования

«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Филиал
«Минский радиотехнический колледж»

ПРИКАЗ

г. Минск

Об организации проведения
аттестации учащихся

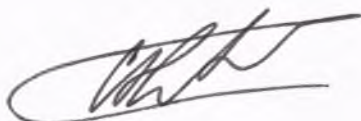
В целях уточнения порядка проведения аттестации лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами, и ликвидации академической разницы в учебных планах 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ прилагаемое Положение "Об аттестации лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами, и ликвидации академической разницы в учебных планах".

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Шумчика Ф.С., заместителя директора по учебной работе.

Директор



С.Н.Анкуда

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»

Филиал «Минский
радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МРК
от 26.08.2020 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

г. Минск

Об аттестации лиц, не сдавших экзамены,
зачеты, не прошедших иные формы
контроля результатов учебной деятельности,
предусмотренные учебными планами и
учебными программами, и ликвидации
академической разницы в учебных планах

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано в целях усиления учебной дисциплины учащихся с учетом статьи 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования», а также с учетом Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования и на основании заключенных договоров о подготовке специалиста образованием за счет средств республиканского бюджета, о подготовке специалиста со средним специальным образованием на платной основе.

2. Положение регулирует порядок взимания платы: с лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы текущего контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами (учебными программами); при ликвидации академической разницы в учебных планах при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из других учреждений среднего специального образования.

3. Действие Положения распространяется на всех учащихся всех форм получения среднего специального образования, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и на условиях оплаты.

4. В Положении используются следующие термины:

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной или текущей аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике, курсовой (дипломной) работе, контрольной работе для учащихся заочной формы получения образования или неявка на

промежуточную, текущую (итоговую) аттестацию при отсутствии уважительных причин.

Академическая разница - это перечень учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, контрольных работ для учащихся заочной формы обучения, подлежащих сдаче при восстановлении для продолжения обучения, переводе со специальности на специальность, другую форму получения образования, а также из другого учреждения среднего специального образования, составленный на основе сравнения учебных планов.

Формы промежуточного и текущего контроля устанавливаются перечнем методов диагностики знаний учащихся, установленных в учебной программе учебной дисциплины.

ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Основанием для взимания платы за оказание образовательных услуг является повторное проведение различных форм промежуточной, текущей и итоговой аттестации учащихся, в том числе в случае неявки без уважительных причин, а также ликвидация разницы в учебных планах.

6. Подлежат оплате следующие виды образовательных услуг, оказываемых в МРК при ликвидации академической задолженности или академической разницы в учебных планах:

- прием экзамена по учебной дисциплине;
- прием зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине;
- выполнение и защита курсового проекта (работы);
- защита курсового проекта (работы);
- прием дифференцированного зачета по практике;
- выполнение и защита лабораторной (практической) работы;
- выполнение и защита дипломного проекта (работы);
- прохождение практик;
- проведение и проверка контрольной работы для учащихся заочной формы получения образования;
- иные виды образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

В случаях повторной передачи учащимся той или иной формы отчетности каждая передача оплачивается отдельно.

7. Учащимся предоставляется право получения на возмездной основе следующего количества платных образовательных услуг при ликвидации академической задолженности либо академической разницы:

- передача неудовлетворительной отметки, полученной на зачете (дифференцированном зачете), экзамене – не более двух раз;
- передача неудовлетворительной отметки по практике – не более одного раза при условии повторного прохождения практики;

пересдача неудовлетворительной отметки, полученной на защите курсового проекта (работы) – не более одного раза при условии повторной выдачи задания;

повторная защита дипломного проекта (работы) (в том числе в случае неявки без уважительной причины) – в течение трех лет после окончания МРК, но не ранее чем через 10 месяцев в соответствии с графиком работы ГЭК;

повторное выполнение и защита лабораторной (практической) работы устанавливается и регламентируется заведующим отделением, в соответствии с действующими нормативами.

8. Основанием для взимания платы за оказание дополнительных образовательных услуг является повторное проведение различных форм промежуточного и текущего контроля, пропущенных по неуважительным причинам, проведение дополнительных консультаций по желанию учащихся.

9. Уважительными причинами пропуска форм текущего контроля являются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующим медицинским документом (справка о болезни, выданная государственным медицинским учреждением; справка об амбулаторном лечении или амбулаторном обследовании; выписка из истории болезни по поводу обращения к врачу, заверенная печатью государственного медицинского учреждения);

предварительное заявление учащегося на имя заведующего отделением с просьбой о разрешении пропуска занятия или объяснительная записка на имя заведующего отделением с объяснением причин пропуска и просьбой считать эти причины уважительными (непредвиденные обстоятельства в семье, транспортные происшествия и т.п.) с разрешительной визой заведующего отделением; наличие разрешения на обучение по индивидуальному графику (с утвержденным индивидуальным учебным планом учащегося); участие учащегося в общественном (культурном, спортивном) мероприятии (акции) с разрешения директора МРК (соответствующий приказ) или по просьбе соответствующей общественной организации с разрешающей визой директора МРК (соответствующий приказ).

10. Пропуски форм промежуточного и текущего контроля фиксируются преподавателем в учебном журнале.

11. Председатель цикловой комиссии обязан организовать повторное прохождение учащимся форм промежуточного и текущего контроля, пропущенных по уважительной причине и без уважительной причины, по согласованию с заведующим отделением.

12. Учащиеся, пропустившие установленные формы промежуточного и текущего контроля без уважительных причин, или получившие неудовлетворительную отметку, повторно проходят их на платной основе. Прохождение установленных форм промежуточного и текущего контроля, пропущенных по уважительной причине, проводится бесплатно.

13. Повторное прохождение форм промежуточного и текущего контроля осуществляется преподавателем, обеспечивающим преподавание учебной дисциплины, по соответствующим нормативам, определяемым учебной

программой учебной дисциплины, нормами времени, принятыми приказом директора МРК и соответствующими законодательству Республики Беларусь. Базовый перечень отработок следующий:

- 2 часа пропущенных лабораторных (практических) занятий;
- повторная защита заданий по лабораторным (практическим) занятиям, если такие определены учебными планами и учебными программами;
- обязательные контрольные работы, контрольные (в том числе письменные) работы;
- повторное проведение практических и лабораторных занятий в компьютерном классе с использованием ПЭВМ, которые предусматривают обязательную отчетность по практическим заданиям;
- повторное проведение лабораторных занятий в лабораториях с использованием лабораторного оборудования, которые предусматривают обязательную отчетность по лабораторным;
- проведение по желанию учащихся дополнительных консультаций по учебным предметам (по заявлениям учащихся, в случае несовершеннолетия, по заявлениям их законных представителей).

14. Расчет стоимости за оказание образовательной услуги осуществляется бухгалтерией в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и оформляется приказом директора МРК.

15. Бухгалтерия обеспечивает прием оплаты дополнительных образовательных услуг в системе ЕРИП.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ТЕКУЩЕЙ ИЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

16. Заведующий отделением устанавливает сроки повторной промежуточной и текущей аттестации.

17. Оплата образовательных услуг осуществляется учащимся до момента оказания дополнительной образовательной услуги.

18. На основании утверждаемой приказом директора МРК стоимости образовательных услуг заведующий отделением определяет учащемуся, имеющему тот или иной вид задолженности, стоимость предоставляемой образовательной услуги.

19. Предоставление учащимся копии подтверждения об оплате либо электронной информации о произведенном платеже является основанием выписки ведомости на передачу (издания приказа о повторном прохождении практики, курсового проектирования или другого вида учебной работы).

20. Копии подтверждений об оплате хранятся на отделении в течение одного года.

21. Оплата образовательных услуг при повторном прохождении итоговой аттестации осуществляется на основании заключаемого договора, который заключается бывшим учащимся с МРК на повторное обучение.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

22. При восстановлении для продолжения обучения, переводе заведующий отделением определяет академическую разницу на основании академической справки и действующего учебного плана по специальности.

23. На основании имеющейся информации об академической разнице заведующим отделением заключается договор с учащимся об оказании дополнительных образовательных услуг по ликвидации академической разницы, в котором указывается стоимость платных образовательных услуг.

24. Заведующий отделением выдает ведомость на ликвидацию разницы после оплаты полной стоимости за сдачу академической разницы.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИ ПОВТОРНОМ ПРОВЕДЕНИИ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

25. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, председатель цикловой комиссии на основании докладных записок преподавателей о пропущенных учащимися форм промежуточного и текущего контроля по учебной дисциплине подает заведующему отделением информацию о пропусках.

26. Отделение устанавливает причины пропуска занятий и готовит распоряжение по их бесплатному или платному повторному прохождению.

27. Учащийся, обязанный повторно пройти формы промежуточного и текущего контроля, пропущенные по неуважительной причине, должен оплатить их стоимость в соответствии с нормами и в режиме, определяемом Главой 3 данного Положения. Для повторного прохождения форм промежуточного и текущего контроля учащийся обращается к заведующему отделением с заявлением установленной формы.

Предоставление учащимся копии подтверждения об оплате либо электронной информации о произведенном платеже является основанием для допуска к повторной аттестации.

28. Учащиеся, осуществляющие повторное прохождение того или иного вида аттестации, руководствуются графиками на отделении, утверждаемыми заведующим отделением.

29. Учет повторных отработок и аттестаций ведется и контролируется на соответствующем отделении и цикловой комиссии, обеспечивающей обучение по учебной дисциплине, по которой имеется задолженность.

Приложение: Перечень и образцы документов, необходимых для организации платных услуг, определяемых данным Положением.

Зам. директора
по учебной работе

25.08.2020

 Ф.С.Шумчик