

Учреждение образования
«Белорусский государственный
Университет информатики и
радиоэлектроники»
филиал
«Минский радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МРК

С.Н. Анкуда

28.08. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2019

№ 9

г. Минск

Об электронном учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

1.1 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (далее – ЭУМК) разработано на основании следующих документов:

- статья 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании;
- постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011г. №167 «Об утверждении положений об учебно-методических комплексах по уровням основного образования» (зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь 22 ноября 2011 г. № 8/24424).

1.2 Настоящее положение определяет структуру ЭУМК, порядок его создания, доработки (обновления) и порядок использования.

1.3 В ЭУМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

1.4 ЭУМК создается на научно-методическом и программно-техническом уровнях, соответствующих современным инфокоммуникационным технологиям, и призван обеспечить реализацию учебных целей и задач на всех этапах образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине.

1.5 ЭУМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, предусмотренной учебным планом специальности, его содержание и реализация должны обеспечить формирование у учащихся знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями образовательного стандарта специальности.

1.6 При создании ЭУМК следует:

- учитывать новейшие разработки и достижения в науке, технике, экономике, культуре и других сферах, связанных с конкретной учебной дисциплиной;
- обеспечивать оптимизацию процесса обучения, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;

– ориентировать учащихся на проектно-исследовательскую деятельность и умение применять полученные знания.

1.7 ЭУМК предназначен для использования в образовательном процессе в очной и заочной формах обучения.

1.8 Разработка ЭУМК организуется в соответствии с утвержденным планом проектирования и разработки научно-методического обеспечения (далее – НМО) образования колледжа, с обязательным включением данного вида работ в план работы цикловой комиссии, отвечающей за преподавание и научно-методическое обеспечение учебной дисциплины.

1.9 Разработка ЭУМК является обязанностью преподавателей колледжа, основным направлением их учебно-методической работы и отражается в индивидуальном плане работы.

1.10 Цикловая комиссия несет ответственность за полную обеспеченность закрепленных за ней дисциплин ЭУМК, регулярное их обновление, а также за соответствие требованиям к структуре, составу и оформлению, изложенным в настоящем Положении.

1.11 Свободный доступ к ЭУМК имеют все пользователи из компьютерной сети колледжа.

1.12 Доработка (обновление) ЭУМК планируется цикловой комиссией в связи:

- с изменениями в содержании учебной программы учебной дисциплины;
 - с инициативой цикловой комиссии-разработчика ЭУМК с целью повышения качества его структуры и содержания;
- и включается в план разработки и проектирования НМО колледжа.

2 Структура ЭУМК

2.1 Основные элементы ЭУМК:

Нормативно-вспомогательный раздел;

Теоретический раздел;

Практический раздел;

Раздел контроля знаний.

Типовая структура ЭУМК приведена на рисунке 1.

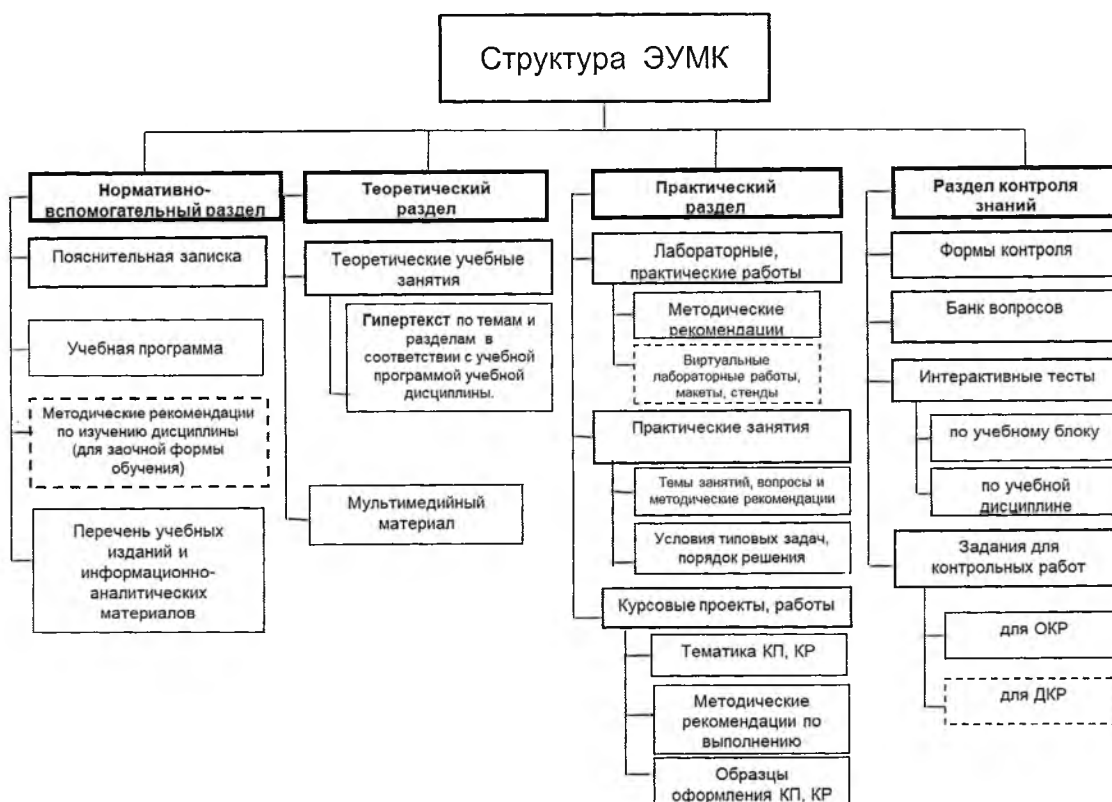


Рисунок 1 – Типовая структура ЭУМК

2.2 Нормативно-вспомогательный раздел ЭУМК включает: пояснительную записку; учебную программу по учебной дисциплине; перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов; методические рекомендации по изучению учебной дисциплины для учащихся заочной формы обучения.

Пояснительная записка представляет собой краткую характеристику ЭУМК и должна содержать: сведения об учебной дисциплине (название, специальность, учебным планом которой предусмотрено изучение дисциплины, принадлежность компоненту и циклу, временные рамки изучения, количество учебных часов, отведенных на изучение (в том числе на лабораторные, практические работы, курсовое проектирование), наличие и количество ОКР, формы текущей аттестации; ФИО, должность составителя (составителей); ссылки на нормативные документы и методические материалы в соответствии, с которыми он составлен; особенности используемых методик обучения или образовательных технологий; краткое руководство по применению данного ЭУМК.

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины для учащихся заочной формы обучения должны содержать: количество часов и перечень тем лабораторных, практических работ, практических занятий, курсового проектирования, подлежащих изучению и выполнению в период лабораторно-экзаменационных сессий; указания по выполнению домашней контрольной работы.

2.3 Теоретический раздел ЭУМК включает материалы по разделам и темам для теоретического изучения учебной дисциплины в соответствии с учебной

программой и в объеме, предусмотренном учебным планом специальности. Теоретический материал может быть иллюстрирован различными мультимедийными или в любой другой форме вставками, наглядно представляющими и объясняющими его.

2.4 Практический раздел ЭУМК должен включать:

Подраздел «Лабораторные, практические работы» включает методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ, может содержать виртуальные лабораторные работы, стенды и электронные тренажеры.

Подраздел «Практические занятия» включает методические материалы к практическим занятиям, регламентирующие отработку умений и навыков, повторение и закрепление пройденного материала посредством наглядных примеров практического решения задач, задач для самостоятельного решения или электронных тренажеров, деловые игры.

Подраздел «Курсовое проектирование (курсовые проекты, работы)» должен включать примерный перечень тем курсового проектирования, методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), сведения о его структуре, составе, требования к оформлению.

2.5 Раздел контроля знаний ЭУМК должен содержать тесты, интерактивные тесты, контрольные вопросы и задания, материалы текущей аттестации, обеспечивающие возможность учащемуся оценить уровень освоения тем, разделов и учебной дисциплины в целом.

2.6 В ЭУМК могут быть включены элементы, содержащие справочные и вспомогательные материалы, например, глоссарий, список сокращений и аббревиатур, часто задаваемые вопросы с ответами, примеры решений задач и анализ типичных ситуаций, хрестоматии, коллекции работ учащихся и иное. Порядок их представления не должен противоречить общим подходам к предоставлению информации в элементах базового состава ЭУМК.

3 Порядок создания ЭУМК

3.1 Исходными документами для разработки и формирования ЭУМК являются учебный план по специальности и учебная программа по учебной дисциплине.

3.2 Основными принципами формирования элементов ЭУМК являются:

дискретизация – представление учебного материала в виде логически завершенных блоков, соответствующих определенным разделам и темам учебной программы изучаемой учебной дисциплины;

иерархическая структура и ветвление – взаимосвязь учебных блоков и других элементов ЭУМК с помощью гиперссылок с учетом рекомендуемых переходов,

обеспечивающих системность и последовательность изучения учебной дисциплины;

регулирование – предоставление пользователю возможности самостоятельного выбора учебных блоков и вывода на экран всей необходимой информации;

адаптивность – возможность адаптации ЭУМК к нуждам конкретного пользователя, формирования индивидуальной траектории изучения учебной дисциплины;

компьютерная поддержка – эффективное использование стандартных (или общедоступных) компьютерных средств для реализации целей ЭУМК;

совместимость – выполнение элементов ЭУМК в форматах, позволяющих комплектовать из автономных элементов единую систему ЭУМК, проводить содержательное и программное обновление, формировать электронные библиотеки ЭУМК.

3.3 Технически ЭУМК оформляется в утвержденный электронный шаблон с рубрикацией согласно п. 2 настоящего Положения.

3.4 При разработке ЭУМК необходимо предусматривать навигацию по материалам элемента и между элементами ЭУМК, обеспечивающую возможность быстрого поиска требуемой информации, переход из одного раздела (темы, параграфа) в другой раздел (тему, параграф), использование гиперссылок.

3.5 ЭУМК обсуждается на заседании цикловой комиссии, рецензируется, проверяется в методическом кабинете, рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором, регистрируется и размещается в электронной библиотеке на сервере колледжа.

4 Порядок проведения проверки, регистрации и размещения ЭУМК в электронной библиотеке колледжа

4.1 Для проведения проверки и регистрации ЭУМК разработчики представляют в методический кабинет:

– титульный лист ЭУМК (оформляется согласно приложению к настоящему Положению).

– ЭУМК в электронном виде на электронном носителе;

– описание ЭУМК, в котором раскрывается назначение, область применения, функциональные возможности, структура электронных материалов по учебной дисциплине, требования к операционной системе, составу и параметрам технических средств, и другие сведения, обеспечивающие функционированию ЭУМК; описание ЭУМК выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается через один интервал шрифтом Times New Roman

14 пунктов. Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм;

– рецензию на содержание ЭУМК и соответствие требованиям учебной программы учебной дисциплины;

– выписку из протокола заседания цикловой комиссии-разработчика ЭУМК, где должны быть отражены вопросы полноты охвата материала ЭУМК, соответствие его требованиям учебной программы учебной дисциплины, рекомендация по его использованию в образовательном процессе по специальности (ям), возможности размещения (замены) в электронной библиотеке на сервере колледжа;

4.2 В методическом кабинете проводится проверка представленного ЭУМК на полноту охвата всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами и соблюдение правил оформления.

4.3 В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, ЭУМК с документами передается для рассмотрения на педагогическом совете, утверждения, регистрации и последующего размещения в электронной библиотеке на сервере колледжа.

4.5 В случае отрицательного результата проверки, ЭУМК передается на доработку с установлением срока доработки. При необходимости доработки содержания, после исправления замечаний, ЭУМК повторно подается на рассмотрение в соответствии с пунктами 4.1 – 4.2.

4.6 Регистрация ЭУМК осуществляется в методическом кабинете колледжа и предусматривает внесение сведений об ЭУМК в журнал регистрации ЭУМК.

4.7 Доработанные (обновленные) ЭУМК по основаниям п.1.11 также проходят процедуру рассмотрения в соответствии с пунктами 4.1 – 4.6.

5. Вознаграждение за разработанные и утвержденные ЭУМК

5.1 Выплата вознаграждения разработчикам осуществляется за ЭУМК, представленные и утвержденные досрочно или в сроки, указанные в плане их разработки.

5.2 Заместитель директора по УМР представляет докладную записку на имя директора колледжа с предложениями о выплате вознаграждения.

Зам. директора по УР

Зам. директора по УМР



Ф.С. Шумчик

М. А. Бельчик

Учреждение образования «Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»
филиал «Минский радиотехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МРК

_____ 20__ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____ (название учебной дисциплины)
для специальности (направления специальности) _____
_____ (код и наименование
специальности (направления специальности, специализации))

Разработчики:

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на педагогическом совете от _____ протокол № _____