

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі

«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт
інфарматыкі і радыёэлектронікі»

Філіял
«Мінскі радыётэхнічны каледж»

ЗАГАД

03.02.2020 № 26

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования

«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Филиал
«Минский радиотехнический колледж»

ПРИКАЗ

г. Минск

О создании рабочей группы

С целью подготовки учащихся колледжа к участию в конкурсах по компетенциям «WorldSkills», использования результатов конкурса в процессе подготовки по специальностям колледжа, оптимизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать под моим руководством постоянно действующую рабочую группу и определить закрепление компетенций:

1.1. компетенция «Программные решения для бизнеса» и «Web-дизайн и разработка»:

Бельчик М.А., заместитель директора по учебно-методической работе, – руководитель;

Виничук О.Н., преподаватель колледжа;

Карпович Д.В., преподаватель колледжа;

Лазецкас Е.А., преподаватель колледжа;

1.2. компетенция «Электроника»:

Науменко Ж.Н., заместитель директора по производственному обучению, – руководитель;

Альховик М.С., заведующий ресурсным центром колледжа;

Андрейчук А.О., преподаватель колледжа;

1.3. поддержка подготовки учащихся-конкурсантов по английскому языку:

Кузнецова Н.Б.

2. Альховику М.С., заведующему ресурсным центром колледжа, обеспечить готовность учебных лабораторий и кабинетов центра для организации и проведения теоретических и практических занятий с учащимися колледжа по соответствующим компетенциям.

3. Бельчик М.А., заместителю директора по учебно-методической работе, Науменко Ж.Н., заместителю директора по производственному обучению, в срок до 07.02.2020 представить краткосрочные и перспективные планы по организационному, методическому и материально-техническому обеспечению подготовки учащихся по закрепленным компетенциям, в том

числе с представлениями материального и морального стимулирования, использованию результатов движения «WorldSkills» в учебном процессе.

4. Шумчику Ф.С., заместителю директора по учебной работе:

4.1. учитывать при формировании учебной нагрузки преподавателей их занятость в компетенциях «WorldSkills»;

4.2. обеспечить по представлению руководителей компетенций, согласование всех мероприятий с графиком учебного процесса как для преподавателей, так и для учащихся.

5. Кудину В.Г., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить гласность и информационную поддержку всех мероприятий и процессов в рамках компетенций «WorldSkills».

Директор



С.Н.Анкуда